

Apendice M: Plan de acción para estrategia de sostenibilidad

Estrategias 2016-2020	Objetivo de Gestión	Indicador/Formula	Tiempo			Evaluación de cumplimiento del objetivo	Actividades	Proceso/ Responsable	Entregable	Fecha Proyectada de entrega	Fecha de entrega Real	Como evaluar el cumplimiento	cumplimiento de la actividad	Recursos		
			Seguimiento	Medición análisis	Evaluación									Financieros	Humano	Equipo infraestructura
Sostener financieramente la empresa	Generar una rentabilidad mínima del 30% del valor total de los proyectos ejecutados	Valor total de los proyectos - Costos y Gatos de generación de proyectos/	Trimestral	Semestral	Anual		Realizar seguimiento a los proyectos en ejecución con control de gastos	Iban Blanco / director de proyectos	Formato con registro de los gastos y costos del cada uno de los proyectos	En cada una de las reuniones técnicas realizadas cada 15 días en la empresa		El registro debe contener los gastos y costos en los que incurre cada uno de los proyectos en ejecución, se debe realizar una análisis de la rentabilidad de cada uno de los proyectos ejecutados		\$ -	el 2% mensual del director de proyectos	equipo de cómputo, puesto de trabajo y contabilidad de gastos y costos
	Desarrollar el 60% de los contratos con anticipo	No de proyectos desarrollados con anticipos/Total proyectos adelantados.	Trimestral	Semestral	Anual		Realizar las propuestas técnicas económicas donde se pacte la forma de pago con anticipo	Diana Sánchez / Coordinador de Marketing	Registro de propuesta enviadas a los clientes	En cada una de las reuniones técnicas realizadas cada 15 días en la empresa		La propuestas deben contener la forma de pago que se pactara con el cliente, en la cual se debe tratar en lo posible de recolectar un anticipo para el adecuado funcionamiento de la empresa		750.000,00	el 1% mensual del Coordinador de marketing	equipo de cómputo, puesto de trabajo, datos de contacto de los clientes
							Realizar la legalización del anticipo, antes de iniciar trabajos	María Fernanda Sierra/ asistente administrativa	Reporte de presentación de cobro	En cada una de las reuniones técnicas realizadas cada 15 días en la empresa		Se realizara verificación del cobro del anticipo cada vez que se realice la reunión técnica, de acuerdo a las propuestas aceptadas		1.500.000,00	el 2% mensual del asistente administrativo y financiero	equipo de cómputo, puesto de trabajo, datos de contacto de los clientes, propuesta aceptada